



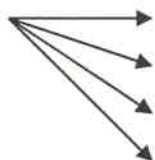
Fondazione Casa Anziani Giubiasco

DOMANDA DI AMMISSIONE

Richiesta

☐ preventiva ☐ immediata

Preferenza per:



- ☐ camera singola
☐ camera doppia
☐ appartamento singolo
☐ appartamento doppio

Dati anagrafici

Cognome e nome: _____

Cognome da nubile: _____

Cognome e nome del coniuge: _____

Domicilio completo: Via: _____

NAP e Luogo: _____

Telefono: _____

Stato civile: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Nazionalità: _____ Attinenza: _____

Paternità: _____ Religione: _____

Ex professione: _____ Nr AVS: _____

Lingua madre: _____ Lingua parlata: _____

Cassa Malati: _____ Sezione: _____

N. assicurato/a: _____

Medico curante: _____

Solo per stranieri: Tipo di permesso (allegare copia) : _____

Situazione familiare

Il/la richiedente vive con:

- ☐ coniuge/convivente
☐ altri parenti

- ☐ solo/a
☐ altre persone

☐ figli**Parenti**

Cognome e nome: _____

Grado di parentela: _____

Indirizzo completo: Via, n. : _____

NAP e Luogo : _____

Telefono : _____

Cellulare : _____

e-mail : _____

Cognome e nome: _____

Grado di parentela: _____

Indirizzo completo: Via, n. : _____

NAP e Luogo : _____

Telefono : _____

Cellulare : _____

e-mail : _____

Cognome e nome: _____

Grado di parentela: _____

Indirizzo completo: Via, n. : _____

NAP e Luogo : _____

Telefono : _____

Cellulare : _____

e-mail : _____

Versione Luglio 2026

Rappresentante legale

Apporre la crocetta → ☐ curatela di amministrazione e sostegno
☐ curatela di rappresentanza
☐ curatela di rappresentanza/gestione
☐ curatela di cooperazione
☐ curatela generale

Cognome e nome: _____

Ev. grado di parentela: _____

Indirizzo completo: Via, n. : _____

NAP e Luogo : _____

Telefono : _____

Cellulare : _____

e-mail : _____

Aranda

DATI INFERMIERISTICI

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____

Provenienza del richiedente:

- ☐ domicilio
 ☐ ospedale, quale

☐ istituto per anziani (quale:..... / Gruppo Rug's:.....)

☐ domicilio con aiuti domiciliari

La seguente raccolta dati è improntata sul modello informatico in uso nella nostra struttura:

1. Respirazione:

- ☐ non alterato
 ☐ affaticamento (dispnea) da sforzo
 ☐ apnee notturne

☐ inalazioni
 ☐ affaticamento (dispnea) a riposo
 ☐ ossigeno

☐ tracheostomia

☐ altro, specificare.....

2. Alimentazione:

- ☐ autonomo
 ☐ necessita di aiuto (aiuto imboccato)

☐ difficoltà di deglutizione
 ☐ inappetenza

☐ rischio di bronco aspirazione (soffocamento con cibo)

☐ idratazione parenterale (infusione sottocute)

☐ dieta:.....

☐ altro, specificare.....

3. Eliminazione:

Intestinale

- ☐ non alterata

☐ diarrea

☐ stipsi

☐ incontinenza fecale

Vescicale

- ☐ non alterata

☐ incontinenza urinaria

☐ bruciore alla minzione

☐ catetere vescicale

Versione Luglio 2026

☐ Utilizzo di protezioni → ☐ giorno
☐ notte

☐ Utilizzo di protezioni → ☐ giorno
☐ notte

☐ Cambio della protezione (come viene cambiata la protezione):

☐ autonomo

☐ semi-dipendente

☐ dipendente

Utilizzo del WC (come usa il wc, la comoda, la padella o il pappagallo):

☐ autonomo

☐ semi-dipendente

☐ dipendente

☐ altro, specificare.....

4. Mobilizzazione:

☐ non alterato (autonomo)

☐ supervisione

☐ aiuto di persone

☐ caduto negli ultimi 3 mesi

☐ rischio di caduta

☐ rischio di fuga

☐ riesce a salire le scale

☐ utilizzo di ausiliari, quali.....

Mobilità nel letto (cambiamenti di posizione, girarsi, sollevarsi tutto il corpo dentro nel letto):

☐ non alterato (autonomo)

☐ supervisione

☐ aiuto di persone

Transfert (come si muove tra due punti diversi es. dal/al letto, su/giù dalla sedia, dentro/fuori dalla sedia a rotelle, su/giù dalla posizione eretta):

☐ non alterato (autonomo)

☐ supervisione

☐ aiuto di persone

☐ frequenta studi di fisioterapia e/o ergoterapia

☐ altro, specificare.....

5. Sonno/Riposo:

☐ non alterato (dalle.....alle.....)

☐ riposo dopo pranzo

☐ insonnia

☐ risvegli frequenti

☐ difficoltà ad addormentarsi

☐ altro, specificare.....

6. Cute/Tegumenti:

- ☐ non alterato ☐ ferite cutanee, dove.....
☐ secchezza cutanea ☐ decubiti, dove.....
☐ medicazioni, dove....., medicato con.....
-

7. Vestirsi/svestirsi:

- ☐ autonomo ☐ solo preparazione vestiti ☐ aiuto completo
☐ aiuto parziale, per cosa.....
☐ altro, specificare.....
-

8. Igiene personale:

- ☐ autonomo ☐ aiuto solo per doccia/bagno ☐ aiuto completo
☐ aiuto parziale, per cosa.....
☐ altro, specificare.....
-

9. Ambiente sicuro:

- ☐ in grado di chiedere aiuto ☐ mezzi di contenzione, quali.....
☐ idee suicidali ☐ episodi di aggressività verbale/fisica
☐ altro, specificare.....
-

10. Comunicazione:

- ☐ non alterato ☐ lingua madre.....
☐ nessuna comunicazione ☐ incapacità di comprendere/ farsi comprendere
☐ modalità d'espressione ☐ parole
☐ gesti
☐ lingua parlata.....
☐ altro, specificare.....
-

11. Apprendere/ricrearsi:

- ☐ hobby, specificare..... ☐ svolge attività in autonomia
☐ partecipa ad attività ricreative, quali.....
☐ altro, specificare.....
-

12. Seguire la propria fede:

- ☐ religione..... ☐ disposizioni particolari, specificare.....
☐ desidera supporto spirituale ☐ desidera partecipare alle funzioni religiose
☐ altro, specificare.....

13. Stato di coscienza:

- ☐ orientato ☐ disorientato
 - ☐ persona (non riconosce i famigliari)
 - ☐ spazio (non riconosce il proprio ambiente)
 - ☐ tempo (non sa il giorno e/o la data)
 - ☐ luogo (non sa dove si trova)
- ☐ memoria conservata ☐ memoria alterata
 - ☐ recente
 - ☐ passata
- ☐ luogo (paese) dove è cresciuto in età adolescenziale:

Stato cognitivo:

- ☐ confusione mentale ☐ agitazione psichica ☐ agitazione motoria
☐ ansia ☐ isolamento ☐ apatia
☐ tristezza ☐ delirio ☐ allucinazioni
☐ altro, specificare.....

14. Organi di senso:Vista:

- ☐ non alterata
☐ alterata
☐ utilizzo di occhiali, per cosa.....
☐ cecità
☐ altro, specificare.....

Olfatto:

- ☐ non alterato
☐ alterato

Tatto:

- ☐ non alterato
☐ alterato

Udito:

- ☐ non alterato
☐ alterato
☐ utilizzo di apparecchi, specificare.....

Gusto:

- ☐ non alterato
☐ alterato

15. Utilizzo mezzi di informazione:

- ☐ lettura giornali ☐ ascolto della radio ☐ televisione ☐ computer
☐ cellulare
☐ altro, specificare.....

16. Altre osservazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo: _____ Data: _____

Firma del richiedente: _____

Firma di chi ha compilato il formulario: _____

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE PER CALCOLO DELLA RETTA/AFFITTO

A partire dal primo giorno d'ammissione verrà fatturata la retta massima, ossia **CHF 158.95** al giorno, fino a quando non verrà consegnata tutta la documentazione necessaria per effettuare il calcolo della retta.

Entro 15 giorni dall'ammissione bisognerà trasmettere la seguente documentazione:

- Le notifiche di tassazione cresciute in giudicato dei 5 anni precedenti l'anno di ammissione
- Modulo 1 (vedi allegato) – Proprietà fondiaria, relativo alla situazione immobiliare e alle eventuali variazioni, donazioni o rinunce rilevanti secondo il RROsp;
- Modulo 2 (vedi allegato) – Depositi bancari/titoli, relativo alla sostanza mobiliare e alle eventuali variazioni, donazioni o rinunce rilevanti secondo il RROsp;
- Autocertificazione relativa ai contributi di sostegno al mantenimento a domicilio (vedi allegato) – da compilare in ogni caso, con eventuale documentazione di supporto se pertinente;
- Eventuale decisione relativa alle prestazioni complementari (PC), sia favorevole sia negativa, completa di tutti i fogli e dei relativi dettagli di calcolo;
- Eventuale decisione relativa a prestazioni sociali LAPS, completa di tutti i fogli e dei relativi dettagli di calcolo.

Nel caso di persone coniugate, la documentazione dev'essere presentata per entrambi i coniugi.

Se l'ospite beneficia di prestazioni complementari PC o di prestazioni sociali LAPS, deve presentare unicamente la relativa decisione concernente l'anno di ammissione.

Se la documentazione verrà consegnata entro il **termine di 15 giorni**, l'eventuale conguaglio sarà calcolato a partire dalla data di ammissione. Se invece la documentazione verrà consegnata oltre il termine previsto, l'adeguamento della retta decorrerà dalla data di consegna della documentazione completa.

Se la documentazione trasmessa sarà incompleta, il termine sarà considerato rispettato solo quando la struttura avrà ricevuto tutti i documenti necessari al calcolo.

La documentazione può essere consegnata al nostro sportello, inviata per posta o per e-mail (farà stato la data di ricezione).

E' inoltre necessario consegnarci un documento bancario o postale **recente** con l'accredito dell'AVS per verifica di un eventuale Assegno Grande Invalido (AGI) poiché in caso positivo verrà fatturato in aggiunta alla retta.

Versione Luglio 2026

Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio
Vicolo Santa Marta 2
6501 Bellinzona
telefono +41 91 814 54 71
email dss-uacd@ti.ch
www.ti.ch/anziani

**Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio
6501 Bellinzona**

Documentazione per il calcolo della retta giornaliera a carico dell'ospite nelle strutture sociosanitarie riconosciute

Modulo 1 - Proprietà fondiaria

Ospite

Numero AVS

756.

Cognome

Nome

1. Sostanza immobiliare

È proprietario o ha diritti reali in Svizzera e/o
all'estero di beni immobili

☐ Sì - compilare tabella sottostante

- indicare situazione al 31.12.2025

☐ No

(casa, appartamento, quota di proprietà per piani,
partecipazione ad una comunione ereditaria, garage,
posto auto, azienda agricola, terreno, stalla, ecc.)

Beni immobili (tipo d'immobile, comune, via/n., numero particella)

È l'abitazione primaria?

Beneficia di un
usufrutto?

Beneficia di
un diritto d'abitazione?

**Allegare una copia del Modulo 7 - Immobili trasmesso per la Dichiarazione Fiscale 2025 e gli allegati.
In caso di partecipazione ad una comunione ereditaria, allegare anche copia del certificato ereditario.**

Modulo 1 – Proprietà fondiaria

2. Ipoteca

La proprietà è gravata da un'ipoteca?

☐ Sì - compilare tabella sottostante

situazione al 31.12.2025

☐ No

Istituto di credito (specificare il numero della particella)

Importo
del debito

Importo dell'interesse ipotecario an-
nuo (senza l'ammortamento annuo)

Allegare una copia del Modulo 7 - Immobili trasmesso per la Dichiarazione Fiscale 2025 e gli allegati.

3. Redditi, pigioni o subaffitti

Consegue redditi da pigioni o subaffitti?

☐ Sì CHF

☐ No

Modulo 1 – Proprietà fondiaria

4. Vendita o donazioni di sostanza immobiliare

Ha venduto o donato o rinunciato a beni immobili
(casa, appartamento, quota di proprietà per piani,
partecipazione ad una comunione ereditaria, garage,
posto auto, azienda agricola, terreno, stalla, ecc.)
nei dieci anni precedenti fino al 31.12.2025?

☐ Sì - compilare tabella sottostante

☐ No

Data	Beni immobili (tipo d'immobile, Comune, via/n., numero particella)	Importo del debito ipotecario al momento del trapasso di proprietà

Allegare copia degli atti notarili e la documentazione relativa ai debiti ipotecari

Data

Firma dell'ospite o del rappresentante legale

Con la firma si attesta la correttezza e completezza delle informazioni fornite.
Nel caso di ospiti coniugati la presente dichiarazione deve essere compilata e firmata da entrambi i coniugi.

Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio
Vicolo Santa Marta 2
6501 Bellinzona
telefono +41 91 814 54 71
email dss-uacd@ti.ch
www.ti.ch/anziani

**Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio
6501 Bellinzona**

Documentazione per il calcolo della retta giornaliera a carico dell'ospite nelle strutture sociosanitarie riconosciute

Modulo 2 - Depositi bancari/titoli

Ospite

Numero AVS

756.

Cognome

Nome

1. Donazioni o anticipi ereditari di sostanza mobiliare

Ha donato beni (conti, obbligazioni, azioni, partecipazioni, denaro in contanti, ecc) nei dieci anni precedenti l'anno d'ammissione fino alla data odierna?

☒ Sì - compilare tabella sottostante

☐ No

Data

Elenco beni donati

Valore in CHF

Per ogni posizione allegare documenti giustificativi

Data

Firma dell'ospite o del rappresentante legale

Con la firma si attesta la correttezza e completezza delle informazioni fornite.
Nel caso di ospiti coniugati la presente dichiarazione deve essere compilata e firmata da entrambi i coniugi.

Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio
6500 Bellinzona
www.ti.ch/anziani

Dichiarazione relativa al contributo cantonale per le spese di mantenimento a domicilio per persone non autosufficienti (aiuti diretti) - da presentare al momento dell'ammissione in Casa per anziani

DATI DELL'OSPITE

Cognome e Nome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____ Istituto: _____

Data di ammissione: ____ / ____ / ____

EVENTUALE RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e Nome: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE, AL MOMENTO DELL'AMMISSIONE:

(Selezionare l'opzione pertinente)

- ☐ **NON riceveva** il contributo cantonale per le spese di mantenimento a domicilio di persone non autosufficienti (aiuti diretti).
- ☐ **Riceveva** il contributo cantonale per le spese di mantenimento a domicilio di persone non autosufficienti (aiuti diretti).

Con la presente firma, il/la sottoscritto/a conferma, sotto la propria responsabilità, la veridicità e la completezza dei dati sopra dichiarati.

Data: ____ / ____ / ____

Firma (Ospite o Rappresentante): _____

Nota per l'Istituto: se la persona riceveva gli aiuti diretti vi invitiamo a informare tempestivamente l'UACD al seguente contatto: dss-uacd.aiutidiretti@ti.ch



Fondazione Casa Anziani Giubiasco

CERTIFICATO MEDICO D'ENTRATA

COGNOME _____ DATA DI NASCITA _____

NOME _____ DOMICILIO _____

Diagnosi principale:

Diagnosi collaterali:

Motivo richiesta entrata in Casa per anziani:

Terapia:

Eventuali osservazioni:

Data: _____ Firma e timbro del Medico curante: _____

Il formulario deve essere spedito al seguente indirizzo: **Fondazione Casa per anziani Giubiasco**
Direzione Medica
Viale Olgiati 38a - 6512 Giubiasco

**Regolamento
concernente il computo della retta giornaliera a carico dell'ospite nelle
strutture sociosanitarie riconosciute
(RROsp)**

del 20 maggio 2026 (stato 1° gennaio 2026)

IL CONSIGLIO DI STATO
DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

vista la legge concernente il promovimento, il coordinamento e il finanziamento delle attività a favore delle persone anziane del 30 novembre 2010 (LANz),

decreta:

Capitolo primo
Principi generali

Oggetto

Art. 1 1Il presente regolamento stabilisce la partecipazione finanziaria (retta giornaliera) a carico dell'ospite nelle strutture sociosanitarie riconosciute ai sensi dell'articolo 6 della legge concernente il promovimento, il coordinamento e il finanziamento delle attività a favore delle persone anziane del 30 ottobre 2010 (LANz).

2La retta deve essere commisurata alle condizioni di reddito e di sostanza.

3Chi è domiciliato all'estero può essere ammesso come ospite unicamente se dimostra di disporre di mezzi finanziari sufficienti e di un'assicurazione malattie e infortuni e se la sua ammissione è stata preventivamente autorizzata dall'Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio.

4L'ammissione di un ospite domiciliato in un altro Cantone è subordinata a preventiva conferma dell'assunzione del finanziamento residuo ai sensi dell'articolo 25a capoverso 5 della legge federale sull'assicurazione malattie del 18 marzo 1994 (LAMal) da parte del Cantone di domicilio.

5È fatturata la retta massima se l'ospite è:

- a) domiciliato all'estero;
- b) domiciliato in un altro Cantone.

6Se l'ospite inizialmente domiciliato altrove si domicilia nel Canton Ticino durante l'anno della sua ammissione presso una struttura, la retta è calcolata sulla base della prima decisione di tassazione cresciuta in giudicato dell'autorità competente nel Canton Ticino.

Prestazioni

Art. 2 1La retta include i seguenti elementi:

- a) vitto (pensione completa);
- b) alloggio (incluse le prestazioni alberghiere);
- c) prestazioni di cura.

2Ogni altra prestazione è fatturata secondo quanto previsto dal contratto d'ammissione tra l'ospite (o il suo rappresentante legale) e la struttura.

Capitolo secondo
Calcolo della retta

Periodo di riferimento

Art. 3 1La retta è calcolata sulla base della decisione di tassazione più recente cresciuta in giudicato (di seguito decisione).

2In caso di decesso del coniuge dell'ospite durante l'anno corrispondente al periodo di riferimento di cui al capoverso 1 il calcolo è effettuato:

- a) come per gli ospiti singoli se il decesso è avvenuto entro il 31 ottobre;
- b) come per gli ospiti coniugati se il decesso è avvenuto dal 1° novembre.

Reddito lordo determinante

Art. 4 Il reddito lordo determinante per il calcolo della retta si compone dei seguenti elementi:

- a) reddito imponibile complessivo senza considerare le deduzioni per spese per disabilità (decisione);
- b) 1/10 della sostanza mobiliare imponibile (decisione) dedotta di un importo di 15'000 franchi;

- c) 1/10 del totale della sostanza mobiliare oggetto di donazione o rinuncia ereditaria nei dieci anni precedenti l'anno di ammissione dell'ospite o durante il suo soggiorno, al netto di una deduzione iniziale di 50'000 franchi per persone singole e 80'000 franchi per persone coniugate, tale valore viene ridotto di 10'000 franchi ogni anno fino all'anno della tassazione di riferimento a partire dall'anno successivo all'ammissione per le donazioni precedenti l'ammissione e a partire dall'anno successivo alla donazione per quelle effettuate durante il soggiorno dell'ospite;
- d) 1/10 della sostanza immobiliare imponibile al netto dei debiti privati (decisione) dedotta di un importo di 300'000 franchi;
- e) 1/10 del totale della sostanza immobiliare oggetto di donazione, o rinuncia ereditaria nei dieci anni precedenti l'anno di ammissione dell'ospite o durante il suo soggiorno, al netto di una deduzione iniziale di 300'000 franchi, tale valore viene ridotto di 10'000 franchi ogni anno fino all'anno della tassazione di riferimento a partire dall'anno successivo all'ammissione per le donazioni precedenti l'ammissione e a partire dall'anno successivo alla donazione per quelle effettuate durante il soggiorno;
- f) le deduzioni dell'importo di 300'000 franchi di cui alle lettere d ed e non sono cumulabili salvo nel caso in cui la loro somma raggiunga un importo massimo di 300'000 franchi applicando prioritariamente la deduzione di cui alla lettera e e successivamente quella della lettera d.

Reddito netto determinante

Art. 5 Il reddito netto determinante si ottiene deducendo dal reddito lordo i seguenti elementi:

- a) spillatico corrispondente al 10 per cento del reddito lordo determinante (ritenuto un limite minimo di 4'000 franchi e un limite massimo di 7'200 franchi);
- b) imposta federale diretta, imposta cantonale e imposta comunale dovute secondo la decisione;
- c) imposta personale;
- d) contributi finanziari (aiuti diretti) versati agli utenti per l'organizzazione di soluzioni individuali al mantenimento a domicilio o per la rimozione di barriere architettoniche ai sensi della legge sull'assistenza e cura a domicilio del 30 novembre 2010 (LACD) ricevuti prima dell'ammissione nella struttura non riversati a terzi (decisione).

Calcolo dell'importo giornaliero

Art. 6 ¹L'importo della retta giornaliera si calcola dividendo l'importo del reddito netto determinante per 365 giorni.

²Nel caso in cui l'ospite sia coniugato il calcolo si effettua per entrambi i coniugi indipendentemente dal fatto che il coniuge sia o meno ospite in una struttura. L'importo della retta giornaliera si calcola dividendo l'importo del reddito netto determinante per due e successivamente dividendo tale importo per 365 giorni.

Sostanza mobiliare

a) donazioni e rinunce

Art. 7 ¹L'ospite è tenuto a dichiarare eventuali donazioni di sostanza mobiliare e rinunce ereditarie effettuate nei dieci anni precedenti l'anno d'ammissione o durante il soggiorno nella struttura.

²Le donazioni a enti di pubblica utilità riconosciute fiscalmente non sono considerate.

b) variazioni di sostanza

Art. 8 ¹In caso di variazioni di sostanza mobiliare che non rientrano nell'usuale consumo annuo per scopi personali superiori alle deduzioni previste dall'articolo 4 lettera c precedenti l'ammissione o durante il soggiorno presso la struttura, l'ospite è tenuto a fornire i giustificativi di consumo per scopi personali relativi a tali variazioni.

²La struttura e l'Ufficio sono tenuti a chiedere informazioni in merito a tali variazioni e a effettuare eventuali approfondimenti; variazioni non giustificate o giustificate solo parzialmente entro 15 giorni dalle richieste di informazioni sono considerate d'ufficio come donazioni.

³Non è in particolare considerato consumo di sostanza per scopi personali:

- a) quando una terza persona beneficia della diminuzione del patrimonio dell'ospite (a eccezione di figli o persone bisognose a carico dell'ospite nella misura in cui tali spese possano essere dedotte fiscalmente);
- b) quando una terza persona non identificabile beneficia della diminuzione del patrimonio dell'ospite.

⁴In caso di recuperi d'imposta relativi ad autodenunce o ad accertamenti fiscali per sostanza mobiliare non dichiarata, l'Ufficio valuta i casi singolarmente.

Sostanza immobiliare

a) donazioni e rinunce

Art. 9 L'ospite è tenuto a dichiarare eventuali donazioni, alienazioni di sostanza immobiliare e rinunce ereditarie effettuate nei dieci anni precedenti l'anno d'ammissione o durante il soggiorno nella struttura; gli immobili donati oggetto di un diritto d'abitazione o di un usufrutto non sono considerati.

b) variazioni di sostanza

Art. 10 ¹La struttura e l'Ufficio sono tenuti a chiedere informazioni in merito a tali variazioni e a effettuare eventuali approfondimenti, variazioni non giustificate o giustificate solo parzialmente entro 15 giorni dalle richieste di informazioni sono considerate d'ufficio come donazioni.

²Le donazioni a enti di pubblica utilità riconosciute fiscalmente non sono considerate.

³Le variazioni precedenti l'ammissione sono considerate nella loro totalità, dedotto l'importo di 300'000.00 franchi come specificato dall'articolo 4 lettera e.

⁴Le variazioni successive all'ammissione sono considerate singolarmente al netto della deduzione specificata dall'articolo 4 lettera e.

⁵Le deduzioni di cui ai capoversi 3 e 4 sono effettuate un'unica volta per tutta la durata del soggiorno presso la struttura.

⁶In caso di recuperi d'imposta relativi ad autodenuce o ad accertamenti fiscali per sostanza mobiliare non dichiarata, l'Ufficio valuta i casi singolarmente

Contributi aggiuntivi

Art. 11 ¹L'assegno per grandi invalidi versato all'ospite deve essere riversato interamente alla struttura in aggiunta alla retta giornaliera.

²Nel caso l'ospite si assenti per giorni interi l'assegno deve essere riversato alla struttura solo in proporzione alla presenza dell'ospite nella stessa.

³L'Ufficio decide se e in che misura eventuali prestazioni particolari ricorrenti o sotto forma di capitale destinate all'ospite possano essere incassate dalla struttura.

Riduzioni

Art. 12 ¹In caso di assenza dell'ospite superiore a tre giorni per ospedalizzazione o altro si applica una riduzione della retta giornaliera di 20 franchi.

²Tale riduzione è applicata a partire dal primo fino all'ultimo giorno intero e consecutivo di assenza dell'ospite.

Retta minima e retta massima

Art. 13 ¹È fatturata la retta minima se:

- a) l'ospite beneficia di prestazioni ai sensi della legge federale sulle prestazioni complementari all'assicurazione per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità del 6 ottobre 2006 (LPC);
- b) l'ospite beneficia di prestazioni ai sensi della legge sull'armonizzazione e il coordinamento delle prestazioni sociali del 5 giugno 2000 (Laps).

²La retta minima è fissata nel decreto esecutivo concernente la legge federale sulle prestazioni complementari all'assicurazione per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità; la retta massima è fissata dall'Ufficio.

³Nel caso in cui dal calcolo della retta risultasse un importo inferiore alla retta minima e l'ospite non beneficia di prestazioni complementari ai sensi della LPC gli è fatturato tale importo.

Documentazione all'ammissione

Art. 14 ¹Al più tardi entro 15 giorni dall'ammissione l'ospite deve presentare alla struttura la seguente documentazione:

- a) notifiche di tassazione cresciute in giudicato dei cinque anni precedenti l'anno di ammissione;
- b) modulo proprietà fondiaria e deposito titoli;
- c) decisione di concessione del contributo di sostegno al mantenimento a domicilio (aiuti diretti).

²Nel caso di coniugi i documenti indicati nel capoverso 1 devono essere presentati da entrambi.

³All'ammissione è fatturata la retta massima, in seguito, una volta effettuato il calcolo della retta, si procede con un eventuale conguaglio nel seguente modo:

- a) a partire dalla data di ammissione se i documenti mancanti sono consegnati entro i termini previsti dal capoverso 1;
- b) a partire dalla data di consegna dei documenti in caso di consegna oltre i termini di cui alla lettera a.

⁴Se l'ospite beneficia di prestazioni ai sensi della LPC deve presentare unicamente la decisione di prestazione complementare (PC) concernente l'anno di ammissione.

⁵Se l'ospite beneficia di prestazioni sociali ai sensi della LAPS deve presentare unicamente la decisione sulle prestazioni concernente l'anno di ammissione.

⁶In caso di dubbio la struttura è tenuta a verificare l'autenticità dei documenti summenzionati.

Documentazione per aggiornamento retta

Art. 15 ¹L'ospite deve presentare alla struttura la decisione di tassazione più recente cresciuta in giudicato al più tardi entro la fine di ogni anno civile.

²In caso di ritardo o mancata consegna per giustificati motivi è fatturata la retta in vigore fino alla presentazione di quanto previsto dal capoverso 1. Sono considerati giustificati motivi le seguenti fattispecie:

- a) decisione di tassazione non ancora emessa dall'autorità competente;
- b) reclamo pendente sulla decisione di tassazione.

³In caso di ritardo o mancata consegna senza giustificati motivi è fatturata la retta massima a partire dall'inizio dell'anno successivo; l'aggiornamento della retta è in seguito effettuato a partire dalla data di consegna della documentazione e non vi è alcun diritto a un conguaglio retroattivo a favore dell'ospite.

⁴La data di fatturazione, una volta effettuato il calcolo della retta, è la data che fa riferimento alla conferma di ricezione dei documenti.

⁵In caso di reclamo pendente sulla decisione di tassazione, la data di riferimento per l'aggiornamento della retta è la data della precedente decisione di tassazione cresciuta in giudicato.

⁶L'ospite che beneficia di prestazioni ai sensi della LPC o della LAPS è tenuto a informare la struttura di eventuali modifiche della sua situazione e a consegnare tempestivamente tutta la documentazione necessaria.

Fatturazione

Art. 16 ¹La fatturazione della retta inizia a partire dal giorno di ammissione dell'ospite e termina il giorno della sua dimissione; essa è emessa all'inizio del mese in corso con un termine di pagamento di 15 giorni.

²In caso di trasferimento fra strutture la retta è fatturata dalla struttura dove l'ospite soggiorna a partire dalle ore 12.

³Non è consentita la fatturazione della retta nei seguenti casi:

- a) prima dell'ammissione dell'ospite (allo scopo di riservare la camera);
- b) dopo la dimissione dell'ospite.

Incasso retta

Art. 17 ¹La struttura è tenuta ad applicare la massima diligenza nell'incasso della retta.

²In caso di mancato pagamento la struttura è tenuta a inviare un primo richiamo, allo scadere dei 30 giorni dalla data della fattura con un termine di pagamento di 30 giorni, un secondo richiamo con un termine di pagamento di 15 giorni, una diffida con un termine di pagamento di 15 giorni e infine ad avviare una procedura esecutiva.

Responsabilità e vigilanza

Art. 18 ¹La struttura emette la decisione di calcolo della retta; essa è responsabile della correttezza di tale calcolo, del suo aggiornamento così come della fatturazione della retta.

²La struttura attesta la completezza e la data della documentazione fornita da parte dell'ospite.

³Essa deve emettere la decisione di calcolo al più tardi entro 15 giorni dalla consegna della documentazione completa e dagli approfondimenti svolti dall'Ufficio.

⁴In caso di negligenza ripetuta l'Ufficio può emettere richiami e applicare sanzioni di carattere finanziario alla struttura.

⁵Contro la decisione di calcolo della retta è data facoltà di reclamo scritto entro 30 giorni all'Ufficio dalla data di intimazione. Contro la decisione su reclamo è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato le cui decisioni sono impugnabili davanti al Tribunale cantonale amministrativo ai sensi della legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013 (LPamm).

⁶L'Ufficio vigila sul rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

Capitolo terzo Calcolo del canone

Canone di locazione di appartamenti

Art. 19 ¹Il canone di locazione include:

- a) prestazioni di cura in caso di necessità;

b) spese varie (riscaldamento, elettricità ecc.)

²Esso è calcolato sulla base del reddito lordo determinante secondo le stesse modalità previste per il calcolo della retta dell'ospite nelle strutture sociosanitarie riconosciute. L'importo è stabilito sulla base dell'allegato.

³L'assegno per grandi invalidi destinato al residente non è considerato nel calcolo del canone di locazione.

Capitolo quarto Disposizioni finali

Modifica di atti normativi

Art. 20 L'articolo 1 capoverso 2 lettera c del regolamento d'applicazione della legge concernente il promovimento, il coordinamento e il finanziamento delle attività a favore delle persone anziane del 22 agosto 2012 (RLAnz) è abrogato.

Disposizione transitoria

Art. 21 ¹Se l'importo della retta calcolata secondo quanto previsto dal presente regolamento risulta superiore rispetto a quello calcolato secondo le direttive concernenti l'applicazione e il computo delle rette differenziate nelle case per anziani riconosciute in base alla legge anziani del 22 ottobre 2018, per gli ospiti già presenti nelle strutture al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento e fino al 31 dicembre 2027, la retta è calcolata conformemente alle suddette direttive.

²Quanto previsto dal capoverso 1 non si applica se l'ospite ha scelto volontariamente di pagare la retta massima.

Entrata in vigore

Art. 22 Il presente regolamento entra retroattivamente in vigore il 1° gennaio 2026.

Pubblicato nel BU 2026, 167.

Allegato

Tabella del calcolo del canone di locazione (art. 17)

Reddito	Canone per singolo	Canone annuale
fino a fr. 25'000.-	fr. 620.-	fr. 7'440.-
da fr. 25'001.- a fr. 30'000.-	fr. 650.-	fr. 7'800.-
da fr. 30'001.- a fr. 35'000.-	fr. 690.-	fr. 8'280.-
da fr. 35'001.- a fr. 40'000.-	fr. 740.-	fr. 8'880.-
da fr. 40'001.- a fr. 45'000.-	fr. 800.-	fr. 9'600.-
da fr. 45'001.- a fr. 50'000.-	fr. 870.-	fr. 10'440.-
oltre fr. 50'000.-	fr. 950.-	fr. 11'400.-
Reddito	Canone coppia	Canone annuale
fino a fr. 35'000.-	fr. 740.-	fr. 8'880.-
da fr. 35'001.- a fr. 40'000.-	fr. 770.-	fr. 9'240.-
da fr. 40'001.- a fr. 45'000.-	fr. 810.-	fr. 9'720.-
da fr. 45'001.- a fr. 50'000.-	fr. 860.-	fr. 10'320.-
da fr. 50'001.- a fr. 55'000.-	fr. 920.-	fr. 11'040.-
da fr. 55'001.- a fr. 60'000.-	fr. 990.-	fr. 11'880.-
oltre fr. 60'000.-	fr. 1'070.-	fr. 12'840.-
Reddito	Canone doppio a uso singolo*	Canone annuale
fino a fr. 25'000.-	fr. 740.-	fr. 8'880.-
da fr. 25'001.- a fr. 30'000.-	fr. 770.-	fr. 9'240.-
da fr. 30'001.- a fr. 35'000.-	fr. 810.-	fr. 9'720.-
da fr. 35'001.- a fr. 40'000.-	fr. 860.-	fr. 10'320.-
da fr. 40'001.- a fr. 45'000.-	fr. 920.-	fr. 11'040.-
da fr. 45'001.- a fr. 50'000.-	fr. 990.-	fr. 11'880.-
oltre fr. 50'000.-	fr. 1'070.-	fr. 12'840.-

* canoni di locazione validi per le persone che fanno esplicita richiesta di un appartamento doppio per uso singolo



Fondazione Casa Anziani Giubiasco

CRITERI DI PRIORITÀ NELL'AMMISSIONE DEGLI OSPITI

Gentili signore, egregi signori,

costantemente le domande di ammissione alla Casa per anziani di Giubiasco superano i posti disponibili.

Siamo consapevoli delle difficoltà e dei disagi per i richiedenti e per i loro familiari. Da parte nostra possiamo soltanto garantire una gestione equa e trasparente delle ammissioni. Vi informiamo pertanto di quanto segue:

1. La Casa per anziani di Giubiasco è sussidiata dagli enti pubblici (Comuni e Cantone) e destinata agli anziani domiciliati nei comuni e quartieri di Cadenazzo, Camorino, Gambarogno, Giubiasco, Pianezzo, Sant'Antonino e Sant'Antonio.
2. Nuovi posti si liberano di regola soltanto con la morte di un ospite. E' quindi impossibile prevedere quando ciò avviene.
3. Le persone che si annunciano e che rispondono ai requisiti di ammissione sono incluse in una "lista di attesa". $\Rightarrow$ La priorità nell'ammissione non spetta tuttavia a chi si era annunciato per primo, ma al caso più urgente, giudicato nel momento in cui si crea il posto libero.
4. L'urgenza viene giudicata in base alle condizioni sia di salute (grado di dipendenza), sia socio-familiari (possibilità di essere assistiti al di fuori dell'istituto). Per permettere un giudizio sempre aggiornato, si tiene conto dell'evoluzione delle condizioni di chi si trova in "lista di attesa".
5. La responsabilità di accertare l'urgenza e di decidere l'ammissione compete al Direttore della Casa, che si avvale dei preavvisi di specialisti (medici, servizi di aiuto a domicilio, assistenti sociali, ecc...). Si invita a non esercitare pressioni tramite membri del Consiglio di Fondazione o Autorità dei Comuni fondatori. La sola procedura corretta per determinare la priorità di ammissione consiste nel mantenere informato il Direttore sulle condizioni dei richiedenti in "lista di attesa". Il Consiglio di Fondazione, come organo di vigilanza, esamina reclami fondati contro l'operato del Direttore, ma evita di interferire nelle sue decisioni.

6. Chi è ricoverato temporaneamente in altri istituti può mantenersi in "lista di attesa" per la Casa di Giubiasco, senza subire svantaggi nell'ordine di priorità. Con l'allungarsi della "lista di attesa" e con l'aggravarsi generale dei casi, è regola che, prima di trovare posto nella Casa sussidiata, si faccia capo a ricoveri alternativi.

IL CONSIGLIO DI FONDAZIONE

Aranda

Viale C. Olgati 38 A - cp 671 - 6512 Giubiasco - tel. 091 850 44 00 fax 091 850 44 44

Giubiasco, ottobre 2018